**CONSENTIMENT EXPRÉS DE LA PERSONA INTERESSADA NO OBLIGADA A COMUNICAR-SE ELECTRÒNICAMENT AMB LA UPC PER DUR A TERME LA IDENTIFICACIÓ I/O LA SIGNATURA ELECTRÒNICA A TRAVÉS D’UN FUNCIONARI PÚBLIC HABILITAT DE L’OFICINA D’ASSISTÈNCIA EN MATÈRIA DE REGISTRE**

Mitjançant aquest document, (nom i cognoms) ……………………….………………….................…....…, amb el NIF …………………………..........…… i domicili a .…………………………….....…...………………............

......................................................................................................................................................,

**EXPOSA:**

Que és una persona no obligada que no disposa dels mitjans electrònics necessaris i que, per aquest motiu, dona el seu **CONSENTIMENT EXPRÉS**, aquesta única vegada, perquè la seva identificació i/o signatura electrònica en el procediment administratiu amb referència ............................................................................ sigui duta a terme vàlidament pel/per la funcionari/ària públic/a habilitat/ada de l’oficina d’assistència en matèria de registre de la UPC (nom i cognoms) ................................... mitjançant l’ús del sistema de signatura electrònica de què disposi a aquest efecte.

..................., ........... de ............. de 20..... ..................., ........... de ............. de 20.....

Nom i cognoms Nom i cognoms

 Funcionari/ària públic/a habilitat/ada

En compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d’abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d’aquestes dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), us informem que les dades recollides en aquest formulari seran tractades tal com es descriu a la taula d’informació de protecció de dades. Les dades sol·licitades són necessàries per a la finalitat esmentada i, per tant, el fet de no obtenir-les impedeix assolir-la.

|  |
| --- |
| **Informació sobre protecció de dades** |
| **Responsable del tractament** | Universitat Politècnica de CatalunyaRegistre General de la Universitat Politècnica de Catalunyainfo.registre@upc.edu |
| **Dades de contacte del delegat o delegada de protecció de dades** | [Universitat Politècnica de Catalunya](https://www.upc.edu/normatives/ca/proteccio-de-dades/normativa-europea-de-proteccio-de-dades/dades-de-contacte-del-delegat-de-proteccio-de-dades)Plaça Eusebi Güell, 6, edifici VX, 08034 Barcelona |
| **Finalitats del tractament** | [F03.6 Registre de documents](https://rat.upc.edu/ca/registre-de-tractaments-de-dades-personals/F03.6). Gestionar les vostres sol·licituds de tràmits electrònics amb la Universitat. |
| **Legitimació** | Compliment d’una obligació legal:Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.Llei 26/2010, de 3 d’agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. |
| **Destinataris** | Les vostres dades no es comunicaran a terceres persones, tret que hi hagi una obligació legal. |
| **Drets de les persones** | [Sol·licitar l'accés, la rectificació o supressió, la limitació del tractament. Oposar-se al tractament. Portabilitat de les dades](https://www.upc.edu/normatives/ca/proteccio-de-dades/normativa-europea-de-proteccio-de-dades/drets). |
| **Període de conservació** | [Mentre sigui necessari per a qualsevol dels propòsits que es descriuen a la nostra política de conservació](file:///D%3A%5CUsers%5Cvictor%20huerta%5CDropbox%5CDocumentos%5CUPC%5CKAS%5C2020%5CLOPD%5CConsultes%5CServeis%20Jur%C3%ADdics%5CFormularis%20eRegiste%5C.%20%20https%3A%5Cwww.upc.edu%5Cnormatives%5Cca%5Cproteccio-de-dades%5Cnormativa-europea-de-proteccio-de-dades%5Cpolitica-de-conservacio-de-les-dades-de-caracter-personal). |
| **Reclamació** | Si no ha estat satisfet l'exercici dels vostres drets, podeu presentar una reclamació davant l'APDCAT: apdcat.gencat.cat. |